


Утверждено

решением общего собрания уполномоченных

СНТ «Железнодорожник» от 25.03.18

Председатель собрания \_\_\_\_\_

 *Иванова В.А.*

## Положение о заочном голосовании Садового некоммерческого товарищества «Железнодорожник»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения общего собрания членов (уполномоченных) садового некоммерческого товарищества «Железнодорожник» (далее - СНТ) путем проведения заочного голосования (опросным путём) без совместного очного присутствия участников на собрании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11.2 Устава СНТ, статьи 21 Федерального закона № 66-ФЗ от 15 апреля 1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», ст.8 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд...», главой 9.1 «Решения собраний» Гражданского кодекса Российской Федерации.

В Положении регламентированы следующие вопросы: содержание бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам СНТ предполагаемой повестки собрания, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования, и другие вопросы по порядку принятия решений общего собрания членов СНТ путем заочного голосования.

1.3. На основании решения Правления СНТ общее собрание членов (уполномоченных) может быть проведено в форме заочного голосования. В повестку могут быть включены любые вопросы деятельности СНТ, относящиеся к компетенции общего собрания.

1.4. Если в повестку дня включены вопросы внесения изменений в устав СНТ или утверждение его новой редакции, ликвидация или реорганизация СНТ, утверждение приходно-расходной сметы, утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии, проведение по таким вопросам заочного голосования не допускается, за исключением случая, если общее собрание, которое проводилось путем совместного присутствия членов СНТ (уполномоченных) и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело кворума (более 50% членов СНТ (уполномоченных)).

### 2. Порядок подготовки и проведения собрания в форме заочного голосования

2.1. В течение 7 дней с момента принятия Правлением СНТ решения о проведении собрания членов (уполномоченных) в заочной форме Правление размещает объявления о собрании с указанием его повестки на информационных щитах в помещении Правления и на улицах СНТ, а также на официальном сайте СНТ в Интернет.

2.2. Каждый Член СНТ вправе обратиться в Правление СНТ за разъяснениями по вопросам голосования, в том числе запросить документы и материалы по повестке дня, а также направить в Правление письменные предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку собрания в течение не 7 (семи) календарных дней с момента размещения объявления.



**2.3.** Предложения членов СНТ по повестке собрания рассматриваются на заседаниях Правления СНТ. Не позднее 14 дней с момента размещения объявления о собрании Правление утверждает окончательную редакцию его повестки.

**2.4.** Правление обязано уведомить членов СНТ (уполномоченных) о проведении собрания в форме заочного голосования не менее чем за 2 (две) недели до его начала посредством размещения уведомления на информационных щитах в СНТ (объявлений в газете), на официальном сайте СНТ. По решению Правления на официальном сайте СНТ могут размещаться дополнительные материалы по вопросам голосования (проекты положений, смет и т.д.), членам СНТ предоставляется возможность ознакомиться с ними в помещении Правления. Возможны другие дополнительные способы донесения информации о собрании: смс-сообщения, электронные и почтовые письма.

**2.5.** Правление обеспечивает изготовление бланков бюллетеней и необходимых информационных материалов для голосования по количеству членов СНТ (уполномоченных), имеющих право принять участие в собрании.

**2.6.** Бланк бюллетеня заверяется подписью председателя счетной комиссии и печатью СНТ, бланк может содержать другие элементы защиты от подделок.

В документе отражается следующая информация:

- основание проведения голосования в заочной форме,
- ФИО члена СНТ (уполномоченного), номер дома и улицы, реквизиты документа, подтверждающего право на земельный участок в границах СНТ,
- повестка собрания,
- варианты решений по каждому вопросу голосования, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»,
- дата окончания процедуры заочного голосования,
- правила заполнения бюллетеня и др.

**2.7.** Член СНТ (уполномоченный) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получает бюллетень под подпись в Правлении или у старшего по улице, собственноручно заполняет его и возвращает в Правление (старшему по улице) не позднее даты голосования, указанной в бюллетене. Данный порядок применяется, если законом не установлено иное.

### **3. Порядок подведения итогов заочного голосования**

**3.1.** После окончания срока голосования счетная комиссия выявляет недействительные бюллетени:

- полученные после установленного срока,
- не имеющие информации о голосующем и его личной подписи,
- заполненные неуполномоченным лицом.

**3.2.** Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принятых действительных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования поданы бюллетени более чем от 50% членов СНТ (уполномоченных).

**3.3.** На основании действительных бюллетеней счетная комиссия производит подсчет голосов по каждому вопросу голосования и в течение 5 рабочих дней составляет итоговый протокол в письменной форме, в котором указываются следующие сведения:

- дата, до которой принимались документы по голосованию,

- основание проведения голосования в заочной форме,
- состав счетной комиссии,
- количество участников голосования, которое должно было принять участие,
- количество и сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
- количество бюллетеней, признанных недействительными,
- результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания,
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.4. Протокол об итогах голосования подписывает председатель и секретарь собрания, председатель счетной комиссии. Бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление СНТ на хранение.

3.5. Решения общего собрания членов СНТ (уполномоченных) в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Правления СНТ и на официальном сайте СНТ.

3.6. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами и членами СНТ.

Председатель правления  
СНТ «Железнодорожник»



М.П. Иванов