**Утвержден**

Общим собранием членов

СНТ «Железнодорожник» 31.03.2019

**Порядок**

Организации и ведения общего собрания членов

Садоводческого некоммерческого товарищества «Железнодорожник»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ( ст. 65.1, 65.2, 65.3), Федеральным законом от 25.07.2017 г N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «Железнодорожник» (далее – Товарищество) и определяет права, обязанности и порядок действий Товариществав процессе подготовки и проведения общих собраний членов Товарищества.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Порядка, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Общее собрание членов является высшим органом управления Товарищества

2.2. Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции Общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной/муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении, имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение Порядка организации и ведения общего собрания членов Товарищества, Положений о Председателе, Правлении Товарищества, ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение Порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304241&dst=100031&fld=134) Федерального закона от N 217-ФЗ;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304241&dst=100031&fld=134) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. По вопросам, указанным в [пп. 1](#Par119) - [6](#Par124), [10](#Par128), [17](#Par135), [21](#Par139) - [23 п. 9.1](#Par141) Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2.4. По вопросам, указанным в [пунктах 4](#Par122) - [6](#Par124), [21](#Par139) и [22 п. 9.1](#Par140) Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования собственниками или правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, проголосовавших по указанным вопросам.

2.5. По иным вопросам, указанным в [п. 9.1](#Par118) Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2.6. Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.7. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

**3. Формы, категории и виды Общих собраний**

3.1 Общие собрания членов Товарищества могут быть:

3.1.1. Очными - в форме личного присутствия участников на собрании.

3.1.2. Заочными - участники сообщают свои решения в результате письменного опроса.

3.1.3. Очно-заочными.

3.2. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

3.3. Очередные Общие собрания Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.4. Общие собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

**4. Инициация внеочередного Общего собрания и его повестка дня**

4.1. Внеочередное Общее собрание Товарищества проводится по требованию Правления, ревизионной комиссии (ревизора), членов товарищества в количестве более чем одна пятая общего числа членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается Инициаторами лично Председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.3. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них:

- данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества - инициаторов созыва внеочередного Общего собрания.

- дату подачи требования.

- предлагаемую форму внеочередного Общего собрания.

- повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений.

- обоснование невозможности решения вопросов в рабочем порядке, без созыва Общего собрания по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания.

4.4. Правление Товарищества обязано в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания.

Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.

4.5. Правление может отказать инициаторам в созыве Общего собрания по одному из следующих оснований:

- Не соблюден установленный Уставом Товарищества и настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества

- Если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Товарищества или имеющие просроченные обязательства перед Товариществом.

- Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Товарищества не относится к вопросам деятельности Товарищества, компетенции Общего собрания членов, собрания членов Товарищества.

- Если все формулировки решений, предлагаемых на голосование, могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации или требований Устава Товарищества.

4.6. Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.

4.7. При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава Товарищества.

4.8. Наряду с вопросами, включенными в повестку дня на основании требований инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и другие выборные органы Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы, вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

4.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования об его проведении.

4.9. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного [ч.11 ст.17 Федерального закона N 217-ФЗ](#Par273) , ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений [частей 13](#Par275) - [18](#Par283) ст17. ч.11 ст.17 Федерального закона N 217-ФЗ.

**5. Повестка дня Общего собрания**

5.1. В повестку дня очередного отчётно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Избрание Председателя собрания, секретаря собрания, избрание Счетной комиссии

- Утверждение отчета о деятельности Правления за отчетный период.

- Утверждение отчета ревизионной комиссии.

- Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества.

- Утверждение приходно-расходной сметы на новый период.

- Избрание Председателя Товарищества

- Избрание членов Правления.

- Избрание ревизионной комиссии.

5.2. На заседании Правления, инициирующего созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.3. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания.

5.4. Предложение о включении в повестку дня дополнительного вопроса в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса.

- Вариант формулировки решения по каждому предлагаемому вопросу.

- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества (правообладателя участка), внесшего предложение, N участка.

5.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п. 6.3 настоящего Положения.

5.6. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

-Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом.

-Лицо, внесшее предложения, не является на дату заявления членом Товарищества (иным правообладателем садового участка).

- Лицо, внесшее предложение, имеет просроченную задолженность за взносы или электроэнергию перед Товариществом.

5.7. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.8. При внесении вопроса в повестку дня Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

**6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях**

6.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

- размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

6.2. В уведомлении о проведении Общего собрания Товарищества должны быть в обязательном порядке указаны:

- дата уведомления

- инициатор собрания

- форма, категория, вид Общего собрания

- место проведения (для очных собраний).

- дата и время начала регистрации участников (для очных собраний).

- повестка дня, предлагаемая инициатором собрания.

- информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием.

- Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение Общим собранием.

- Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной форме).

6.3. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

**7. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании**

7.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра садоводов Товарищества, протоколов собраний по избранию делегатов на конференцию.

7.2. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества

**8. Регистрация участников Общего собрания**

8.1. Регистрационный лист для каждого Общего собрания должен содержать следующую информацию об участниках общего собрания (конференции):

- номер садового участка

- фамилия, имя, отчество участника собрания (конференции)

- статус участника собрания

- документ, подтверждающий правомочия

8.2. В процессе регистрации участников Общего собрания регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в листе и документов, которые участник собрания предъявил при регистрации и взять подпись у участника собрания.

**9. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов**

**Товарищества**

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания.

- Секретарь Общего собрания.

- Счетная комиссия.

9.2. Председателем на Общем собрании является Председатель Товарищества или иной член Правления по решению собрания. Председатель избирается простым большинством голосов лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент выбора Председательствующего.

9.3. Председатель Общего собрания членов товарищества ведёт Общее собрание, объявляет повестку дня, очередность выступлений и докладов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и регламента ведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания членов товарищества.

9.4. Секретарем Общего собрания является член Товарищества избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения секретаря Общего собрания.

9.5. Секретарь Общего собрания организует составление протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

9.6. Количество и состав Счетной комиссии избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя Счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить члены или кандидаты в члены Правления и ревизионной комиссии, внесенные в Списки на голосование.

9.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании.

- Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование.

- Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании.

- Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

9.8. Председатель Счетной комиссии:

- Подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования.

- Подписывает и передает на хранение Правлению регистрационные листы.

**10. Порядок ведения, кворум очного Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

10.1. Общее собрание участников открывается Председателем Товарищества. Внеочередное Общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

10.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более чем 50% участников Собрания (их представителей) членов Товарищества.

10.3. Принявшими участие в Общем собрании членов Товарищества считаются члены Товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в Собрании.

10.4. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

10.5. Общее собрание, проводимое в форме очного совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.

10.6. Если в течение 1 (одного) часа с даты начала регистрации участников Собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

10.7. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

10.9. Организатор Общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе Общего собрания.

10.10. В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня Общего собрания лицо, открывающее Общее собрание членов Товарищества, проводит выборы Председателя Общего собрания, секретаря и Счетной комиссии.

10.11. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня Общее собрание должно утвердить регламент ведения данного Общего собрания, который должен предусматривать:

- Продолжительность я докладов по каждому из вопросов повестки дня.

- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании, и максимальное время ответа на один вопрос.

- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества

- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату.

- Время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.

- Время для голосования по вопросам повестки дня.

**11. Проведение Общего собрания в форме конференции делегатов**

11.1. В соответствии с Гражданским Кодексом (ст.65.3 Управление корпорацией)

в «в некоммерческих организациях с числом участников более ста высшим органом может являться съезд, конференция или иной представительный орган, определяемый их уставами в соответствии с законом».

В СНТ «Железнодорожник» делегаты на конференцию избираются на общем собрании улицы по норме 1 делегат от 10 членов СНТ (иных правообладателей), садовые участки которых располагаются на садовой улице.

11.2. Право участвовать в выборе делегата от своего территориального участка имеют только члены Товарищества - правообладатели земельных участков, расположенных в пределах улицы, и их законные представители.

11.3. Делегатом не может быть выбран:

- гражданин, не являющийся членом Товарищества.

- член СНТ, грубо нарушающий Устав СНТ «Железнодорожник».

- действующие члены Правления и ревизионной комиссии.

11.5. Избрание делегата отражается в протоколе общего собрания улицы, который подписывается старшим по улице и членами СНТ (не менее 50%), относящихся к данному территориальному участку.

11.7. Общее собрание в форме конференции делегатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% избранных делегатов.

11.8. Общее собрание членов Товарищества в форме конференции правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества.

11.9. При проведении Общего собрания в форме конференции делегатов последние не вправе передавать кому-либо свои полномочия.

11.12. Порядок ведения Общего собрания в форме конференции, аналогичен порядку ведения Общего собрания в форме личного присутствия членов Товарищества

**12. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования**

12.1. На основании решения Правления СНТ общее собрание членов СНТ (делегатов конференции) может быть проведено в форме заочного голосования. В повестку могут быть включены любые вопросы деятельности СНТ, относящиеся к компетенции общего собрания. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

12.2. Если в повестку дня включены вопросы внесения изменений в устав СНТ или утверждение его новой редакции, ликвидация или реорганизация СНТ, утверждение приходно-расходной сметы, утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии, проведение по таким вопросам заочного голосования не допускается, за исключением случая, если общее собрание, которое проводилось путем совместного присутствия уполномоченных и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело кворума.

12.3. Порядок подготовки и проведения собрания в форме заочного голосования

12.3.1 в течение 7 дней с момента принятия Правлением СНТ решения о проведении собрания членов (делегатов конференции) в заочной форме Правление размещает объявления о собрании с указанием его повестки на официальном сайте СНТ в Интернет и на информационных щитах в помещении Правления.

12.3.2 Каждый Член СНТ вправе обратиться в Правление СНТ за разъяснениями по вопросам голосования, в том числе запросить документы и материалы по повестке дня, а также направить в Правление письменные предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку собрания в течение не 7 (семи) календарных дней с момента размещения объявления.

12.3. 3. Предложения членов СНТ по повестке собрания рассматриваются на заседаниях Правления СНТ. Не позднее 14 дней с момента размещения объявления о собрании Правление утверждает окончательную редакцию его повестки.

12.3.4. Правление обязано уведомить членов СНТ (уполномоченных) о проведении собрания в форме заочного голосования не менее чем за 2 (две) недели до его начала посредством размещения уведомления на информационных щитах в Правлении СНТ, на официальном сайте СНТ. По решению Правления на официальном сайте СНТ могут размещаться дополнительные материалы по вопросам голосования (проекты положений, смет и т.д.). Членам СНТ предоставляется возможность ознакомиться с проектами документов ними в помещении Правления. Возможны другие дополнительные способы донесения информации о собрании: смс-сообщения, электронные и почтовые письма.

12.3.5.Правление СНТ обеспечивает изготовление бланков бюллетеней и необходимых информационных материалов для голосования по количеству членов СНТ (делегатов конференции), имеющих право принять участие в собрании.

12.3.6. Бланк бюллетеня заверяется подписью председателя счетной комиссии и печатью СНТ, бланк может содержать другие элементы защиты от подделок. В документе отражается следующая информация:

- основание проведения голосования в заочной форме,

- ФИО члена СНТ (делегата конференции), номер дома и улицы, реквизиты документа, подтверждающего право на земельный участок в границах СНТ,

- повестка собрания,

- варианты решений по каждому вопросу голосования, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»,

- дата окончания процедуры заочного голосования,

- правила заполнения бюллетеня и др.

12.3.7. Член СНТ (делегат конференции) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получает бюллетень под подпись в Правлении или у старшего по улице, собственноручно заполняет его и возвращает в Правление (старшему по улице) не позднее даты голосования, указанной в бюллетене.

13.1 Подведение итогов заочного голосования

13.1.2 После окончания срока голосования счетная комиссия выявляет недействительные бюллетени:

- полученные после установленного срока,

- не имеющие информации о голосующем и его личной подписи,

- заполненные неуполномоченным лицом.

13.1.3. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по

количеству принятых действительных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования поданы бюллетени более чем от 50% членов СНТ (делегатов конференции).

13.1.4. На основании действительных бюллетеней счетная комиссия производит подсчет голосов по каждому вопросу голосования и составляет итоговый протокол в письменной форме, в котором указываются следующие сведения:

- дата, до которой принимались документы по голосованию,

- основание проведения голосования в заочной форме,

- состав счетной комиссии,

- количество участников голосования, которое должно было принять участие,

- количество и сведения о лицах, принявших участие в голосовании,

- количество бюллетеней, признанных недействительными,

- результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания,

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол об итогах голосования подписывает председатель Товарищества, секретарь собрания,

председатель счетной комиссии. Бюллетени для заочного голосования опечатываются

и передаются в Правление СНТ на хранение

**13. Объявление решений Общего собрания**

13.1. Решения общего собрания членов товарищества оформляются постановлением и протоколом с указанием результатов голосования, и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Постановление и протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

13.2. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке

13.3. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

- описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;

- размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

13.4. Протокол Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества и индивидуальных садоводов в течение с 14 дней после окончания голосования путем его публикации на сайте Товарищества и информационном щите в офисе Правления на территории Товарищества .