**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов СНТ «Железнодорожник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Правлении садоводческого некоммерческого товарищества**

**«Железнодорожник»**

**1. Общие положения**

1.1. Правление садоводческого некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания его членов. Члены Правления подотчетны Общему собранию членов Товарищества.

1.2. Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, которое является членом Товарищества, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

1.3. Члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества на общем собрании членов Товарищества на срок 3 (три) года тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Товарищества. Список кандидатур в члены Правления выносит на рассмотрение общего отчётно-выборного собрания Председатель Товарищества.

1.4. Кандидаты в члены Правления могут быть выдвинуты членами Товарищества на общем собрании улиц СНТ. По результатам собеседования с кандидатами в члены Правления на заседании Правления Товарищества кандидатура претендента может быть внесена Председателем товарищества в список нового состава членов Правления.

1.5. Количество членов Правления Товарищества устанавливается общим отчётно-выборным собранием членов Товарищества. Минимальное количество - 3 человека, максимальное 5% от членов СНТ.

1.6. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

1.7. Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

1.8. Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам не допускается. Член Правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании Правления, может высказать свое отношение к обсуждаемым вопросам заочно (по телефону, электронной почте, через сайт и т.п.), о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

1.9. Общее собрание определяет условия оплаты труда или порядок предоставления льготы по уплате членских взносов для членов Правления. По итогам работы за год по представлению Председателя Общее собрание членов Товарищества может принять решение о выплате вознаграждения всему составу Правления или его отдельным членам.

1.10. Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- избрание Общим собранием Товарищества новых членов Правления после истечения срока их деятельности;

- заявление члена Правления о невозможности продолжения деятельности по состоянию здоровья или иным уважительным причинам;

- решение Общего собрания о досрочном прекращении полномочий члена Правления по причине исключения из членов СНТ, грубое нарушение Устава и внутренних регламентов Товарищества.

- требование членов Товарищества в количестве более чем 1\5 членов Товарищества.

1.11. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (договоры гражданско-правового характера) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Правления.

**2. Полномочия Правления**

2.1. К полномочиям Правления товарищества относятся:

1) выполнение решений Общего собрания членов Товарищества; подготовка для утверждения на Общем собрании отчета Правления за прошедший финансовый период;

2) принятие решения о сроках и форме проведении Общего собрания членов Товарищества (очная, очно-заочная или заочное голосование) и его организация;

3) принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества, в том числе информационная работа со старшими по улицам и членами Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет (с перечнем мероприятий), отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](consultantplus://offline/ref=CD037C805AFAB24FB6B3E9D41AEEE0CAD4EB400FEB6160A72ED03DF8D6AE6395C9DA6ADF8333BDFF562AE2E8FB598C95286122AF31F71532o5h2N) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](consultantplus://offline/ref=CD037C805AFAB24FB6B3E9D41AEEE0CAD4EB400FEB6160A72ED03DF8D6AE6395C9DA6ADF8333BDFF562AE2E8FB598C95286122AF31F71532o5h2N) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Правление вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей Товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом Товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества и иных органов Товарищества.

**3. Организация работы Правления и правила принятия решений**

3.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме очных или заочных заседаний.

3.2. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости в сроки, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.5. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

3.6. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

3.7. Протокол заседания Правления должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения заседания;

- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

- о секретаре заседания, если он избирался;

- о вопросах, рассматриваемых на заседании;

- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

- о решениях, принятых Правлением, и итогах голосования по каждому вопросу.

3.8. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления, секретарем заседания.

3.9. Протоколы заседаний Правления хранятся в сейфе Председателя Товарищества в течение 49 лет.

3.10. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются за плату выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

3.11. Решения Правления Товарищества обязательны к исполнению членами Товарищества, Председателем Правления Товарищества, лицами, состоящими с Товариществом в трудовых отношениях.

**4. Ответственность членов Правления**

4.1. Председатель и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.2. Председатель Правления Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.